

Inspectierapport

KDV De IJsselhoeve B.V. (KDV)

IJsselveld 21

3417 XH Montfoort

Registratienummer 163148351

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Montfoort
Datum inspectie:	21-02-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-03-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat	10
Personeel en groepen	11
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en mailcontact met de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf de IJsselhoeve B.V. is een op zichzelf staande locatie en is gevestigd in Montfoort.

Kinderdagverblijf de IJsselhoeve staat in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 40 kindplaatsen per dag. De locatie heeft 3 groepen voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

De locatie is open van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.00 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

18 mei 2022: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
28 november 2023: Jaarlijks onderzoek.	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
26 juli 2024: Jaarlijks onderzoek.	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 21 februari 2025. Het was een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Bevindingen

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de locatie.

Aspecten van verantwoorde kinderopvang

De houder biedt verantwoorde kinderopvang aan volgens de Wet kinderopvang. Tijdens de observatie en uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

Pedagogische kwaliteitseisen

Het pedagogisch beleid beschrijft de kwaliteitseisen. Op basis van een steekproef is gekeken of op de locatie volgens het beleid wordt gewerkt:

Doorlopende ontwikkellijn

In het 'Pedagogisch beleid' staat het volgende beschreven:

"Voor het registreren en volgen van de ontwikkeling van het kind, maken wij gebruik van het digitale kindvolgsysteem "KindIN". De pedagogisch medewerkers kunnen aan de hand van vragen in de observatielijsten de ontwikkeling van het kind beoordelen. De vragen in de observatielijsten gaan over concreet observeerbaar gedrag en geven een goed beeld van de spraak/taal, sociaal emotionele en motorische ontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters. Wij observeren de kinderen als ze 5, 10, 15, 26, 36 en 44 maanden oud zijn. Via de mail wordt de observatie met ouders gedeeld. Op verzoek van ouders of op verzoek van de mentor kan een gesprek worden gepland, waarna eventueel een handelingsplan wordt opgesteld. Na toestemming van de ouders wordt de laatste observatie met de basisschool gedeeld. Wanneer een kind overstapt naar een ander kinderdagverblijf zullen wij met goedkeuring van de ouders het dossier van het kind overdragen aan het andere kinderdagverblijf."

De praktijk komt overeen met het beleid.

Mentorschap

In het 'Pedagogisch beleid' staat het volgende beschreven:

"Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders). In het ouderportaal kunnen ouders onder "stamgegevens" zien wie de mentor is van hun kind. Bij ons is de mentor echter niet de enige die de ontwikkeling volgt. Bij het invullen van de observaties wordt altijd de

naaste collega betrokken. Ook als er tussendoor bijzonderheden zijn, overleggen de pedagogisch medewerkers onderling en met de ouders."

De praktijk komt overeen met het beleid.

Afwezigheid van een vaste beroepskracht

In het 'Pedagogisch beleid' staat het volgende beschreven:

"Bij afwezigheid van een vaste pedagogisch medewerker door bijvoorbeeld ziekte of vakantie is het nodig dat iemand anders de werkzaamheden overneemt. Bij De IJsselhoeve is de eigenaresse de boventallige kracht. Zij kan daardoor snel ingezet worden en is een bekend en vertrouwd gezicht. Daarnaast werken wij met een vaste invalkracht. Op deze manier kunnen wij garanderen dat ook bij afwezigheid van de vaste pedagogisch medewerker de kinderen in vertrouwde handen zijn. De invallers hebben net als de vaste pedagogisch medewerkers een passende beroepskwalificatie voor het werken in de kinderopvang, hebben een VOG en staan ingeschreven in het personenregister Kinderopvang."

Tijdens de observatie is te zien dat de eigenaresse op de dreumesgroep is ingezet. De praktijk komt overeen met het beleid.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de afspraken en maatregelen die gaan over bovenstaande onderwerpen. Hiermee draagt de houder er zorg voor dat er op de locatie gewerkt wordt volgens het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in de praktijk.

Wat is er beoordeeld?

De toezichthouder heeft gekeken of de opvang pedagogisch verantwoord is voor de kinderen. De toezichthouder heeft gelet op de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid,
- het stimuleren van persoonlijke competenties,
- het stimuleren van sociale competenties,
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden.

Hoe is er beoordeeld?

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De toezichthouder heeft hieronder 2 basisdoelen beschreven met voorbeelden uit de observatie.

Bevindingen

Emotionele veiligheid

Indicator: 'De beroepskrachten communiceren met de kinderen.'

'Aansluiten: De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.'

Observatie dreumesgroep

Tijdens de observatie is het lunchtijd. De kinderen gaan aan tafel om te eten. De beroepskrachten zakken door hun knieën en zeggen alvorens zij de kinderen oppakken om aan tafel te zetten: 'We

gaan een broodje eten'. De kinderen roepen: 'Ja, broodjes eten!' De beroepskracht zegt: 'Heb je er zin in? Ik geloof het wel!'

Eenmaal aan tafel benoemen de kinderen wat er op het dienblad staat: 'Boter! Worst!' De beroepskracht vervolgt: 'Ja dat is boter, en dat is worst.'

De beroepskrachten delen bekers uit en benoemen elk kind bij naam wanneer ze de beker bij het kind zetten. Tegen één kind zegt de beroepskracht: 'En hoe heet jij? Dat weet je heel goed hè?'

Wanneer de kinderen aangeven hun eten of drinken op te hebben, geven de beroepskrachten de kinderen extra te eten en te drinken. Ook reageren de beroepskrachten op de kinderen wanneer zij gesprekken aan gaan over de schilderijen op het raam.

Persoonlijke competentie

Indicator: 'Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.'

'Autonomie: De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties.

Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.'

Observatie peutergroep

Tijdens de observatie staan een aantal kinderen op lage stoelen bij het aanrecht. De kinderen mogen de beroepskracht helpen met het smeren van brood. De beroepskracht zegt: 'Hebben jullie al zin in een broodje? Gaan jullie zo even het stoeltje terug zetten? Zet hem maar bij de tafel.' Eén van de kinderen is apart gezet op een bankje. De beroepskracht loopt naar het kind toe: 'Ga je geen spullen meer naar beneden gooien en ga je weer lief spelen?' Een ander kind staat op de speelgoed garage. De beroepskracht spreekt het kind op kindhoogte aan: 'Mag je daarop staan? Ik geloof het niet hè? Dan ga je vallen en dan doet het pijn. Ga er maar niet meer op staan.' Vervolgens geeft één van de beroepskrachten aan dat ze gaan opruimen om te gaan eten. De beroepskracht begeleidt de kinderen en zegt terwijl de beroepskracht gehurkt op de grond zit: 'Gaan we het treinspoor in de bak doen? We gaan even eten. Vanmiddag gaan we weer spelen. Is dat een goed idee?' De kinderen helpen mee en de beroepskracht zegt: 'Dankjewel jongens!' De beroepskracht en de kinderen ruimen op en gaan aan tafel. Ieder kind krijgt een eigen boekje om te lezen. De kinderen worden zichtbaar rustig.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (21 februari 2025)
- Observatie (21 februari 2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf De IJsselhoeve - 2025-1)
- Telefonisch contact met de houder (6 maart 2025)
- Mailcontact met de houder (25 februari en 1,6 en 7 maart 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang volgens de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Bevindingen

De personen, die aanwezig waren op moment van het toezichtbezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur is op de juiste manier ingeschreven.

Opleidingseisen

Conclusie

De medewerkers die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een geldig diploma volgens de cao Kinderopvang.

Bevindingen

De beroepskrachten die werkten op het moment van toezichtbezoek zijn in het bezit van:

- een diploma volgens de cao Kinderopvang;
- een bewijsstuk waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de taaleis IKK;
- een bewijsstuk van babyscholing.

De medewerker die als pedagogisch coach op deze locatie werkt, heeft een passende opleiding volgens de cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Bevindingen

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker voor deze locatie. Deze medewerker coacht de beroepskrachten en zorgt voor het maken en het uitvoeren van het pedagogisch beleid. Het minimale aantal uren is volgens de gestelde eisen bepaald. De toezichthouder vindt deze berekening en de minimale ureninzet aannemelijk. Beroepskrachten kunnen dit inzien via de app. Ouders kunnen dit inzien via notulen van de vergadering van de oudercommissie die naar ouders worden verzonden en via het ouderportaal en de app.

Coaching van de beroepskrachten

De coaching wordt als volgt vormgegeven op de locatie en staat omschreven in 'Inzet pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker':

- individuele coaching;
- coaching on the job;
- groepscoaching.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij in het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen. De beroepskrachten geven aan per groep regelmatig vergaderingen te hebben waarin zij in de gelegenheid worden gesteld om zaken te bespreken met de pedagogisch coach. Ook krijgen zij regelmatig presentaties van de pedagogisch coach waarin bepaalde onderwerpen worden behandeld. De praktijk komt overeen met het beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (21 februari 2025)
- Observatie (21 februari 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Inzet Pedagogisch coach / Pedagogisch beleidsmedewerker (2025)
- Pedagogisch coach uren (2025)
- Telefonisch contact met de houder (6 maart 2025)
- Mailcontact met de houder (25 februari en 1,6 en 7 maart 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

11 van 15

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV De IJsselhoeve B.V.
Website	: http://www.de-ijsselhoeve.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000010477977
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf De IJsselhoeve B.V.
Adres houder	: IJsselveld 21
Postcode en plaats	: 3417 XH Montfoort
KvK nummer	: 78456738
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van der Zwaan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Montfoort
Adres	: Postbus 41
Postcode en plaats	: 3417 ZG MONTFOORT

Planning

Datum inspectie	: 21-02-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 10-03-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-03-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 11-03-2025

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 11-03-2025

Openbaar maken inspectierapport : 11-03-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.